

# Digitale Orientierung

## Informiert über:

Stundeninhalte

Noten

Absenzen

Disziplinarvermerke

## Kündigt an:

Lernzielkontrollen, online-Konferenzen,  
Abgabetermine für Hausaufgaben

(Abgabe selbst erfolgt ausschließlich über  
Classroom)

## Classroom

Kurse („Mathematik S3A“)

Unterrichtsunterlagen

Forum (Diskussionen)

Arbeitsaufträge lesen, bearbeiten, ab-  
geben, Korrekturen und Kommentare  
dazu anschauen

## Meet

Videokonferenzen (mit Lehrpersonen  
oder in Kleingruppen) - Kalender

## Drive

Dokumente ablegen, teilen, gemein-  
sam bearbeiten

WLAN-Ticket

Roland Gögele

Monika Vorhauser (Sekretariat 1)

## Persönliches Arbeiten

In den EDV-Räumen wäh-  
rend des Unterrichts

In der Bibliothek (2—3 Plät-  
ze)

Mit eigenem Gerät

Digitales Register	G-Suite - Gmail	Office-Paket	Schulserver
Karin Höller, Moritz Lorefice	Martina Unterhofer, Sascha Weitkamp, Roland Gögele	Irene Rienzner (Sekretariat 1)	Roland Gögele
BN:	BN:	BN:	BN:
PW:	PW:	PW:	PW:
E-Mail im Profil eingeben! Mitteilungen an Eltern und Schü-	Klassen, Schüler*innen, Lehrpersonen	Für den Computer zu Hause	