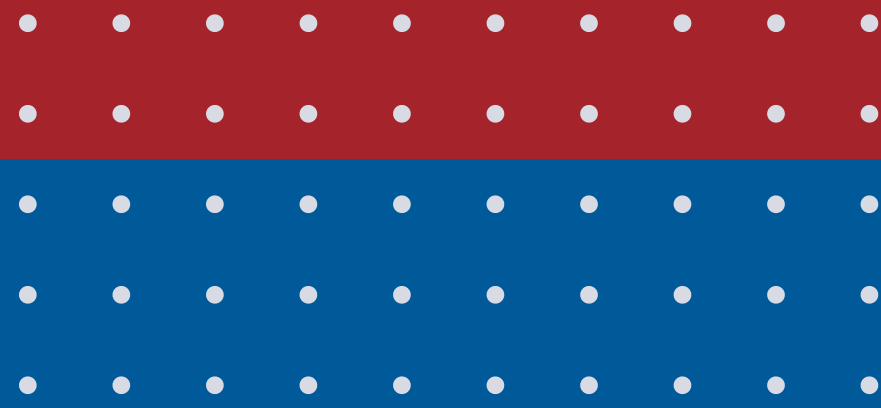
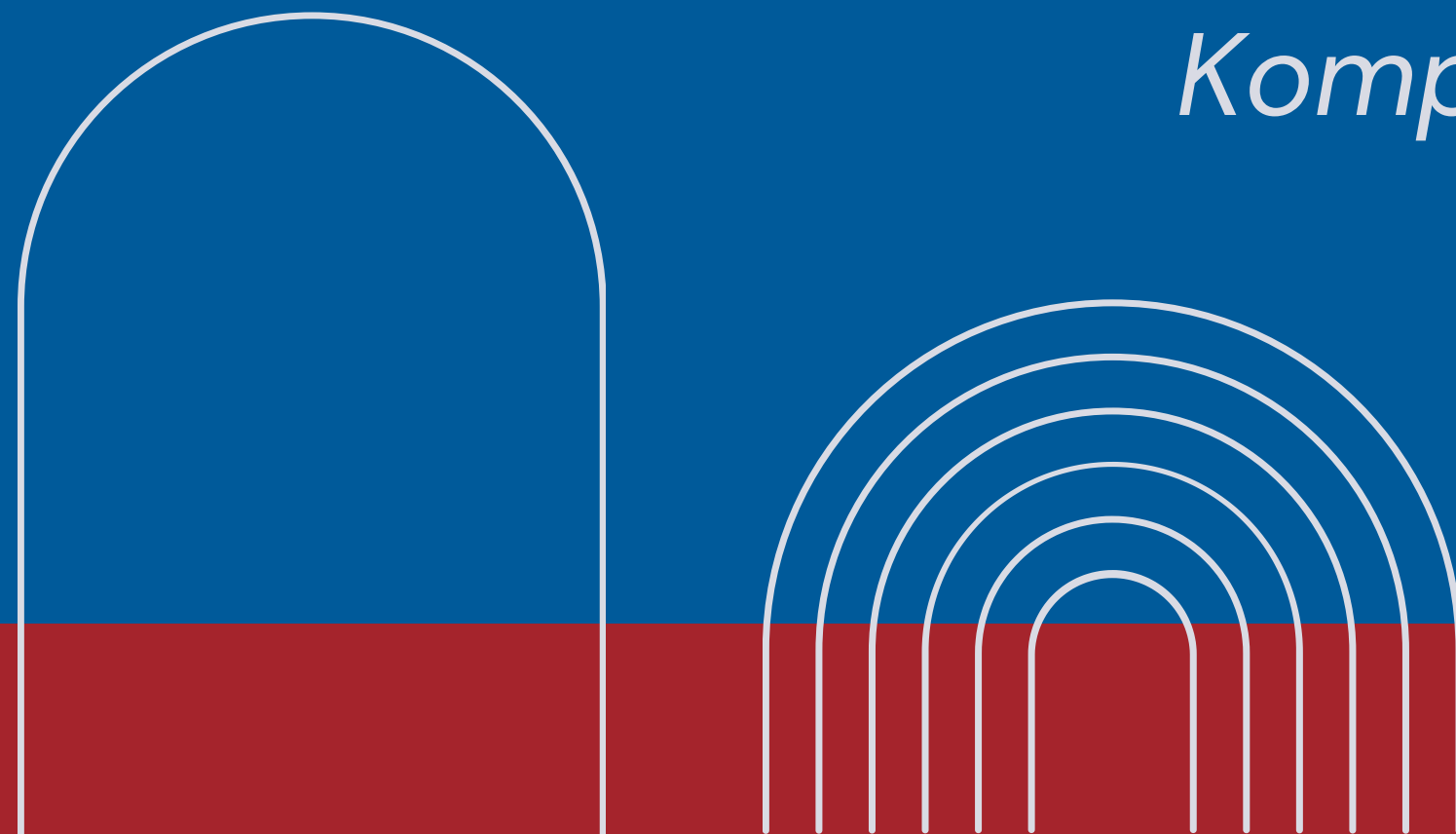




BETRIEBSPRAKTIKUM SCHULJAHR 2024–2025

*im Rahmen der Bildungswege – übergreifende
Kompetenzen und Orientierung*





BETRIEBSPRAKTIKUM

SCHULJAHR 2024–2025

ZIEL

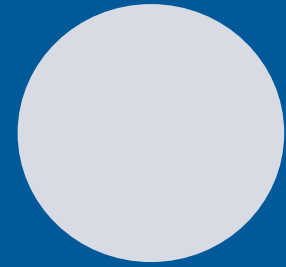
RAHMEN- VEREINBARUNGEN

- „Bildungswege – Übergreifende Kompetenzen und Orientierung“ eingeführt mit Artikel 11, Absatz 1, des Landesgesetzes vom 27. März 2020, Nr. 2.
- siehe Rundschreiben der Bildungsdirektion 36/2021

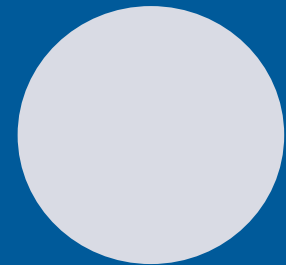
- Flexible Lernmöglichkeiten zu bieten
- Das in der Schule erworbene Wissen mit der Praxis zu verknüpfen
- Den Erwerb von Fach- und Berufskompetenz zu fördern
- Die Berufs- und Studienorientierung zu erleichtern



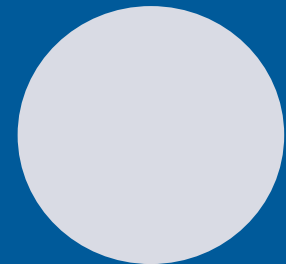
BESCHLUSS DES SCHULRATES



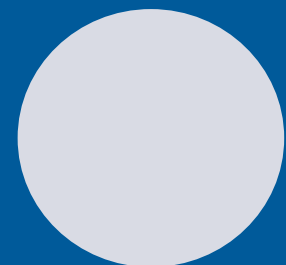
2 Wochen zu je mind. 30 Arbeitsstunden
(à 60 Minuten) in der 4. und 5. Klasse



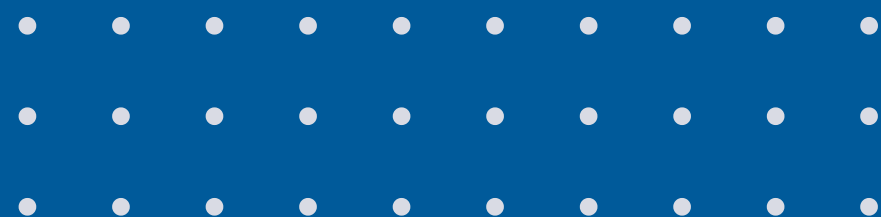
mind. **75%** der festgelegten Zeit
notwendig für die Zulassung zur Matura



in der 4. Klasse kein Praktikum an der
Grundschule möglich



Erstellung eines **Portfolios**



REGELUNG AN DER SCHULE FÜR PRAKTIKA



BETRIEBSPRAKTIKUM

2024/25

Rechtliche Aspekte:

- kein Arbeitsverhältnis
- keine Entschädigung
- Versicherung
 - Unfallversicherung Hin – und Rückweg, sowie im Betrieb (umgehende Meldung an die Schule)
 - für die während des Praktikums verursachten Schäden an Dritten übernimmt die Landesverwaltung die Lasten – Regress
- Bei Absenzen gelten dieselben Bestimmungen wie in der Schule (Mitteilung an Betrieb und Schule).
- Wahrung des Datenschutzes
- Einhaltung der innerbetrieblichen Bestimmungen

MITTEILUNG DER DIREKTORIN

NR. 17 – 2024/2025

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL

Sozialwissenschaftliches Gymnasium

Fachoberschule für Tourismus

Bozen



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Liceo delle scienze umane

Istituto tecnico per il turismo

Bolzano

An die
Schüler*innen der Klassen
S 4A, S 4B, S 4C, SV 4, T4A, T4B
z. K. an die Lehrpersonen der Klassenräte

Bozen, den 06.11.2023

Mitteilung der Direktorin Nr. 13 - 2023/2024

Betriebspraktikum 4. Klassen – Schuljahr 2023-24

Liebe Schülerinnen und Schüler der 4. Klassen,

Mitte Januar findet eine online Informationsveranstaltung für alle Schüler*innen und Lehrpersonen der 4. Klassen zur Durchführung und Organisation des Betriebspraktikums über Meet statt. Der Link für die Videokonferenz wird zeitnah über G-Mail verschickt. Da aber bereits jetzt immer wieder Fragen an mich herangetragen wurden, möchte ich euch einige Informationen vorab zukommen lassen.

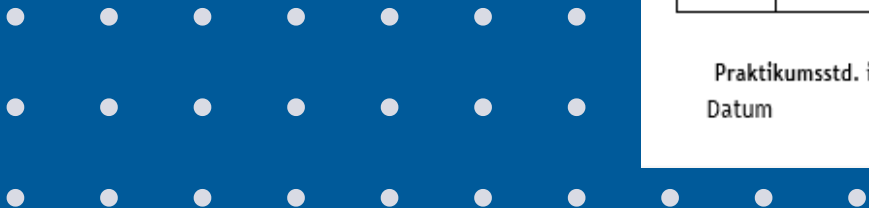
Rechtliches:
Der Beschluss unserer Schule sieht für das Gymnasium und für die Fachoberschule für Tourismus je 2 Wochen Praktikum zu je 30 Stunden (à 60 Minuten) in der 4. Klasse und 5. Klasse vor.

Die Erfahrungen und Reflexionen das Praktikum betreffend sind wesentlicher Bestandteil des Prüfungsgesprächs im Bereich „Bildungswege Übergreifende Kompetenzen und Orientierung“ am Ende der Oberschule (Matura). Die Schüler*innen müssen im gesamten Bereich mindestens 75% der laut Beschluss des Lehrerkollegiums festgelegten Zeit absolvieren. Dies ist eine der Voraussetzungen, um zur Staatlichen Abschlussprüfung zugelassen zu werden. Fehlzeiten beim Praktikum können zwar teilweise durch Berichte und Reflexionen über andere Tätigkeiten ausgeglichen werden, dies stellt jedoch einen Mehraufwand für die Schüler*innen im Vergleich zum Praktikum dar.

Die Bewertung des Betriebspraktikums fließt in die Gesamtbewertung des Portfolios ein. Der vom Betrieb ausgefüllte Bewertungsbogen muss in der Dokumentation/Portfolio der Tätigkeiten im Bereich „Bildungswege Übergreifende Kompetenzen und Orientierung“ aufscheinen.

Organisatorisches:
Im Schuljahr 2023-2024 sind folgende Praktikumszeiten vorgesehen:

Donnerstag, 30. Mai 2024 bis Mittwoch, 12. Juni 2024 (10 Arbeitstage)



AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL

Sozialwissenschaftliches Gymnasium

Fachoberschule für Tourismus

Bozen



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Liceo delle scienze umane

Istituto tecnico per il turismo

Bolzano

Bewertungsbogen zum Praktikum

vom 30. Mai 2024 bis einschließlich 12. Juni 2024

des/der Schülers/in _____
geboren am _____ in _____

im Betrieb/Institution

Klasse: _____
Schuljahr 2023-2024

	Kompetenz erreicht	in hohem Maße	weitgehend	teilweise	kaum
Kompetenzbereiche, welche die Betreuungsperson im Betrieb bewertet:					
1.	kann eigene Stärken und Schwächen einschätzen, mit komplexen Inhalten umgehen und reflektierte Entscheidungen treffen				
2.	übernimmt Verantwortung für sich und andere				
3.	kann Herausforderungen bewältigen und bei Bedarf Hilfe in Anspruch nehmen				
4.	kann konstruktiv kommunizieren und interagieren				
5.	ist in der Lage selbständig zu planen und Ausdauer zu beweisen				
6.	zeigt Empathie, ist flexibel und teamfähig				

Praktikumsstd. insg.: Std.

Absenzen: Std.

Datum

Stempel / Unterschrift

VEREINBARUNG

Seite 1 von 5

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL

Sozialwissenschaftliches Gymnasium

Fachoberschule für Tourismus

Bozen



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Liceo delle scienze umane

Istituto tecnico per il turismo

Bolzano

Prot.Nr./n.prot.: /32.05/MZ/ao

Vereinbarung zur Durchführung des Betriebspraktikums

des Schülers/der Schülerin: _____

Klasse: _____

zwischen

dem Sozialwissenschaftlichen Gymnasium und der Fachoberschule für Tourismus

mit Sitz in der Roenstraße 12 in Bozen, Steuernummer 80013870219 rechtmäßig vertreten durch die

Schulführungskraft,

Frau Monica Zanella, geboren am 15.06.1971 in Bozen (BZ) Steuernummer ZNLMNC71H55A952C

und

dem/der _____

mit Sitz in _____, _____, rechtmäßig vertreten durch den/die gesetzliche/n Vertreter/in,

Herrn/Frau _____, geboren am _____ in _____

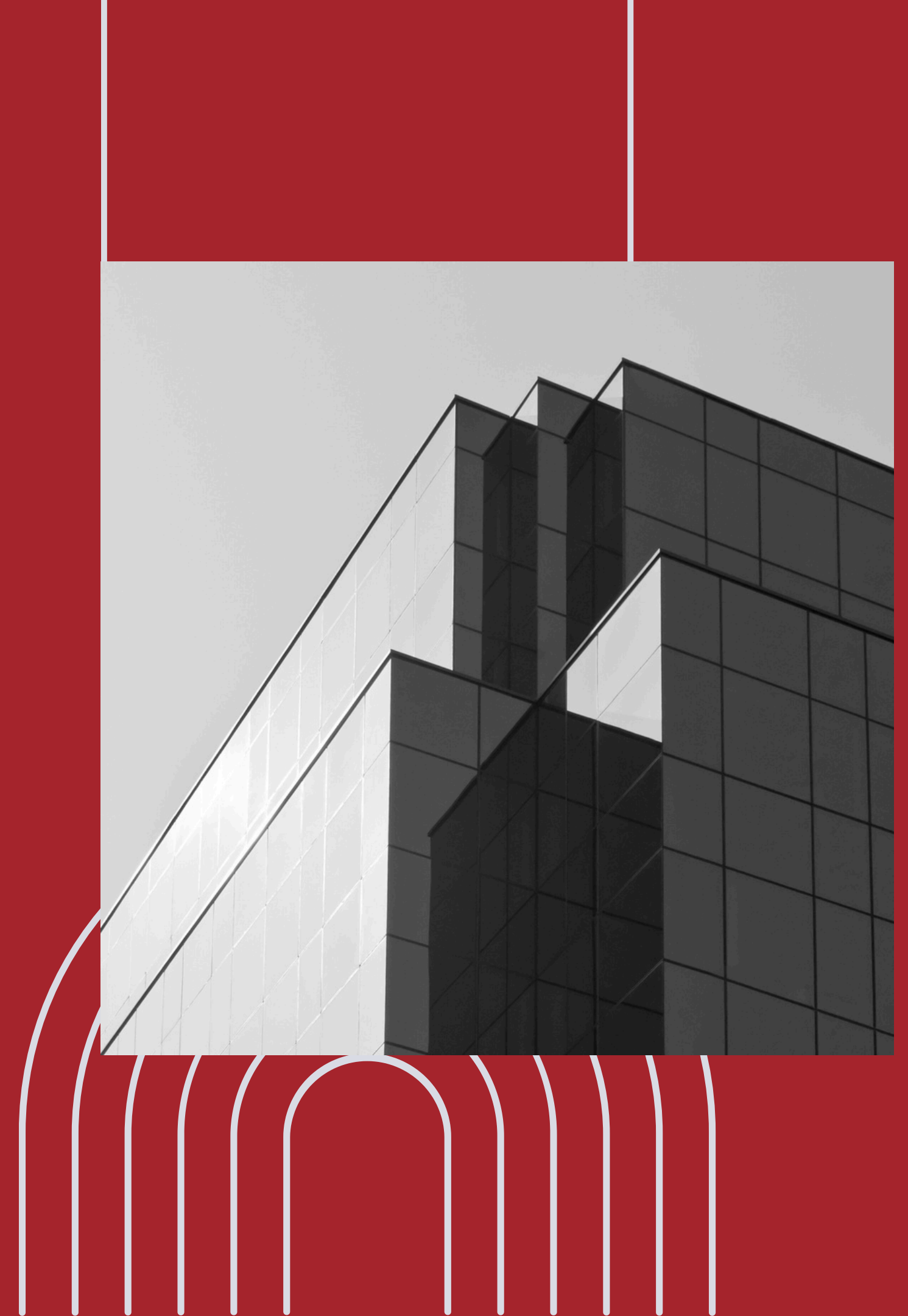
Die oben genannten Vertragsparteien nehmen Einsicht in die folgenden Rechtsnormen:

- Art. 18 des Gesetzes vom 24. Juni 1997, Nr. 196, betreffend Ausbildungs- und Orientierungspraktika;
- Art. 4 des Gesetzes vom 28. März 2003, Nr. 53, betreffend die Wechselseitigkeit von Schule und Arbeit;
- Legislativdekret vom 15. April 2005, Nr. 77, betreffend die allgemeinen Bestimmungen in Bezug auf die Wechselseitigkeit von Schule und Arbeit gemäß Art. 4 des Gesetzes vom 28. März 2003, Nr. 53;
- Ministerialdekret vom 25. März 1998, Nr. 142, betreffend Durchführungsbestimmungen zum Art. 18 des

BETRIEBSPRAKTIKUM 2024/25

Betrieb übernimmt Verantwortung und Aufsicht – **Abschluss eines Vertrages** zwischen Schule und Betrieb

- Dauer :
**Dienstag, 27. Mai 2025 bis
Mittwoch, 11. Juni 2025 (10 Arbeitstage)**
- Stundenzahl wöchentlich:
 - max. 40 Stunden
 - mindestens 30 Stunden
- Bewertungsbogen vom Betrieb ausgefüllt



Bewertungsbogen zum Praktikum
vom 30. Mai 2024 bis einschließlich 12. Juni 2024

des/der Schülers/in _____ geboren am _____ in _____	im Betrieb/Institution
Klasse: _____ Schuljahr 2023-2024	_____ _____

Kompetenz erreicht <i>Bitte zutreffendes ankreuzen</i>		in hohem Maße	weit- gehend	teilweise	kaum
Kompetenzbereiche, welche die Betreuungsperson im Betrieb bewertet:					
1.	kann eigene Stärken und Schwächen einschätzen, mit komplexen Inhalten umgehen und reflektierte Entscheidungen treffen				
2.	übernimmt Verantwortung für sich und andere				
3.	kann Herausforderungen bewältigen und bei Bedarf Hilfe in Anspruch nehmen				
4.	kann konstruktiv kommunizieren und interagieren				
5.	ist in der Lage selbständig zu planen und Ausdauer zu beweisen				
6.	zeigt Empathie, ist flexibel und teamfähig				

Praktikumsstd. insg.:

11

Std.

Absenzen:

11

Std.

Datum

Stempel / Unterschrift

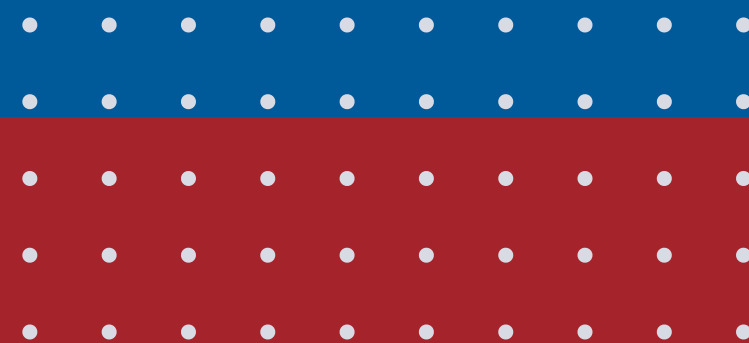
AUFGABEN DER TUTOR*INNEN

SCHULINTERNE TUTOR*INNEN

- Ansprechpartner für Betrieb und Schüler*innen
- Kontaktaufnahme mit dem Betrieb
- ev. Begleitung in der Bewerbungsphase
- Besuch der Schüler*innen im Betrieb oder Kontaktaufnahme
- Entgegennahme der Rückmeldungen

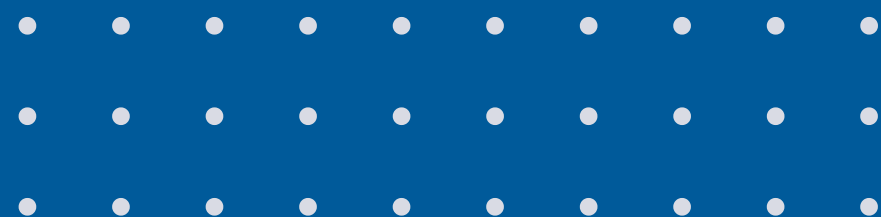
TUTOR*INNEN DES BETRIEBS

- Ansprechpartner für Schüler*innen im Betrieb
- Einführung in den Betrieb
- Erstellung eines Tätigkeitsprogramms
- Besprechung der durchzuführenden Arbeiten
- Ausfüllen des Bewertungsbogens
- Rückmeldung an die Schule



AUFGABEN DER SCHÜLER*INNEN

- Informationen über den Betrieb einholen (vor Praktikumsbeginn)
- **Bestätigung und Daten** des Betriebs: Datenblatt **bis zum Freitag, 07.02.25 im Sek. 1** abgeben
- Bewerbung und Interessensbekundung formal korrekt an den Betrieb schreiben – die Tutor*innen in CC setzen
- zeitnah dem Betrieb antworten
- evtl. Tagebuch über das Betriebspraktikum erstellen
- **schriftlicher Bericht** zum Betriebspraktikum mit Reflexion erstellen und in Portfolio-mappe ablegen
- bei Abwesenheiten: Mitteilung an Betrieb und Schule
- bei ev. Problemen im Praktikum Tutor*innen bzw. BWL-Lehrpersonen kontaktieren
- **Bewertungsbogen** vom Betrieb ausgefüllt und unterschrieben am **15.06.25 abgeben**



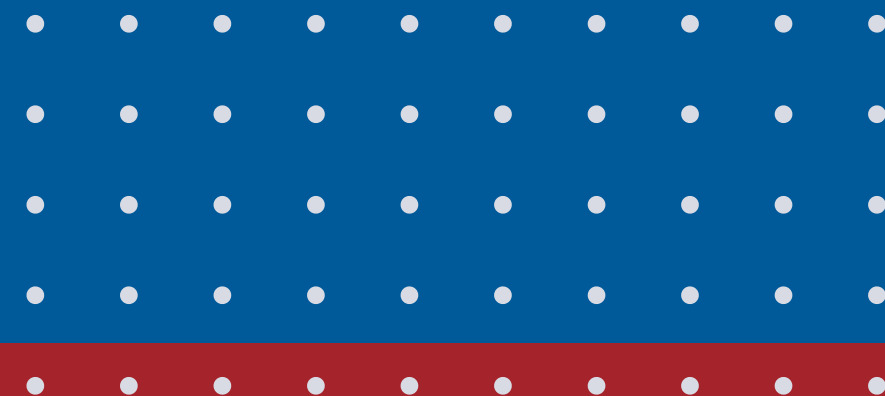
Bildungswege – Übergreifende Kompetenzen und Orientierung

Ausmaß insgesamt von **180 Stunden** und aufgeteilt in:

- a) Tätigkeiten im Rahmen des Unterrichtes und innerhalb der Schulgemeinschaft (Einblick in die Arbeitswelt) – Ausmaß 52 Stunden
- b) Betriebspraktikum inklusive Vor- und Nachbereitung in der Schule – Ausmaß je Schuljahr je 60 Stunden
- c) Arbeitssicherheitskurs – Ausmaß 8 Stunden



Dokumentation über das Portfolio und Abgabe zur Matura

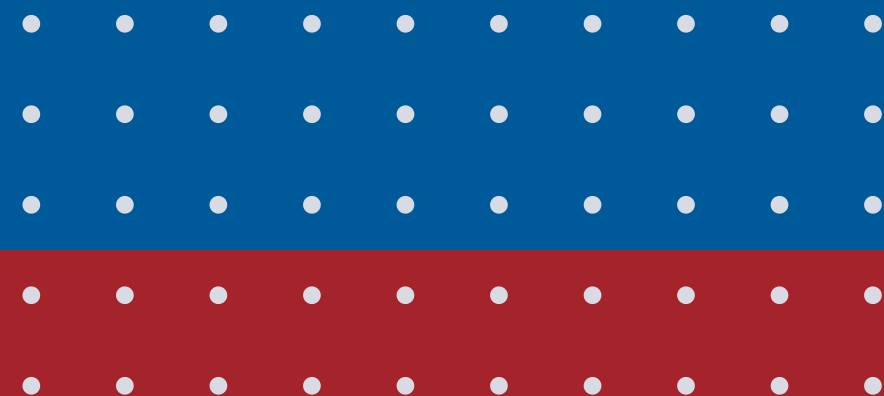


PORTFOLIO

Das Portfolio enthält:

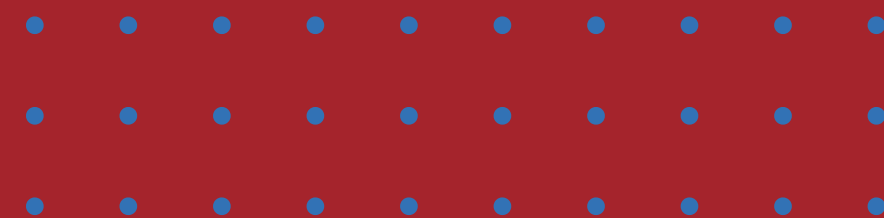
- Dokumentationen betreffend a) und b)
- mind. eine Reflexion zu einer Tätigkeit aus a) und b)
- schriftliche Nachbereitung mit Reflexion betreffend einem Betriebspraktikum (4. oder 5. Klasse)
- Bewertungsbögen beider Praktika
- Arbeitssicherheitszertifikat

➔ Abgabe im Mai vor der Matura



BEISPIELE FÜR PRAKTIKA-STELLEN

Sozialeinrichtungen, Tourismusbüros, Gemeinden, ...



Fragen???

