



Europass-Lebenslauf

Angaben zur Person

Vorname / Nachname **Martina Veit**

Berufserfahrung

Zeitraum **Seit 2011**

Beruf oder Funktion

Verwaltungssachbearbeiterin im Bereich Inklusion von Kindern und Jugendlichen mit einer Beeinträchtigung
Stellenplan und Vorbereitung für die Stellenwahl für Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen für Inklusion
Datenerhebung: Erfassung und Bearbeitung der diagnostischen Unterlagen

Beruf oder Funktion

Sachbearbeiterin in der digitalen Erfassung der ESF-Projekte
Selbständige Erfassung der Daten und Aufbau des digitalen Archivs. Hilfestellung für Mitarbeiter des ESF im Umgang mit dem digitalen Archiv

Zeitraum

2003 bis 2008

Beruf oder Funktion

Lehrtätigkeit für Erwachsenenkurse im Bereich künstlerische Glasbearbeitung
Lehrtätigkeit und Organisation Kinderkurse (Grund- und Mittelschulen) im Bereich Glasbearbeitung

Zeitraum

2005

Arbeitgeber

Museion – Museum für moderne Kunst Bozen

Beruf oder Funktion

Künstlerische Mitarbeit bei der Präsentation einer Ausstellung und Aufsicht und Kassendienst bei diversen Ausstellungen

Zeitraum

2004

Arbeitgeber

Kirche Regina Pacis – Bozen und Privathaus in Meran

Beruf oder Funktion

Künstlerische Kirchenfenster und große Bleiverglasungen in verantwortlicher Position und organisatorischer und künstlerischer Ausführung

Arbeitgeber

Soziale Werkstatt „Kaleidos“ –Leifers, Kunsthandwerksbetrieb „Lune“ – Bozen, Werkstatt „Glas-Punkt“ – Kurtatsch

Beruf oder Funktion

Mitarbeit in Glaskunst-Handwerksbetrieben und Werkstätten. Produktion und Verkauf.

Arbeitgeber

Piccadilly – Horizons (Sprachschule) Bozen

Beruf oder Funktion

Chefsekretärin mit Aufgabenbereich: Gesamter Telefon- und Schriftverkehr in drei Sprachen, Abwicklung der Kursorganisation, Betreuung der Kunden und Dozenten, Vorbereitung für Buchhaltung (Kassenbuch, Inkasso u.a.), Vermittlung und Betreuung von Auslandsaufenthalten, Organisation der Sprachen-Mediathek, Grafische Gestaltung der Werbeunterlagen und Broschüren

Arbeitgeber

Marseiler, Arbeit bei einer Versicherung (über „Obiettivo lavoro“ Bozen)

Beruf oder Funktion

Zeitverträge als Sekretärin in der Verwaltung

<p>Arbeitgeber Beruf oder Funktion</p>	<p>Köblinger – Innsbruck, Goldschmiede in Matrei Goldschmiedlehrling mit Produktions- und Verkaufstätigkeit</p>
<p>Zeitraum Arbeitgeber Beruf oder Funktion</p>	<p>1998 KVW, Jugendzentrum, Weihnachtsmarkt Gelegentliche Tätigkeiten (Steuererklärungen KVW, Telefonbefragungen Jugendzentrum, Verkauf Weihnachtsmarkt)</p>
<p>Schul- und Berufsbildung Zeitraum Bezeichnung der erworbenen Qualifikation</p>	<p>2001 bis 2003 Vetroricerca: zweijähriger Kurs ESF (2500 Unterrichtsstunden) „Lavorazione del vetro“</p>
<p>Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung Zeitraum Bezeichnung der erworbenen Qualifikation</p>	<p>Vetroricerca 1996 bis 1998 Goldschmied im Rahmen einer Lehrlingsausbildung 3 Jahre jeweils 3 mal ein block von 2 ½ Monaten</p>
<p>Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung Zeitraum Bezeichnung der erworbenen Qualifikation</p>	<p>Berufsschule für Goldschmiede in Hall Nordtirol Matura</p>
<p>Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung Zeitraum Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung</p>	<p>Wissenschaftliches Lyzeum „R. v. Klebelsberg“ Bozen 1982 bis 1990 Grundschule „E.F.Chini“ Bozen Mittelschule „A.E. Lienz“ Bozen</p>
<p>Sprache Englisch Digitale Kompetenzen Sonstige Ausbildungen</p>	<p>Zweisprachigkeit Deutsch/Englisch Gute Kenntnisse in Wort und Schrift. Sprachaufenthalt in England, Sprachkurse (1 Jahr) und Spracherfahrungen im Umgang mit englischem Lehrpersonal Sehr gute Kenntnisse der gängigen Officeprogrammen ECDL Kurse Ausbildung zum „Medicus comicus“ ins Sarns Kurs für Holzschnitzen in Gröden Fotografiekurse Weiterbildung: Arbeitssicherheit Weiterbildung: „schwierige Situationen meistern“ Weiterbildung: „im Dialog sein“ Excelkurs für Fortgeschrittene</p>