

4. Klasse Sozialwissenschaftliches Gymnasium

Kompetenzen: Hauptaussagen verstehen, Hauptinformationen entnehmen wenn die Standardsprache verwendet wird, auch von inhaltlich und sprachlich komplexeren Hörtexten (Niveau CEF- B1)						
RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen	
Hören	im direkten Kontakt und in den Medien gesprochene Standardsprache verstehen, wenn es um vertraute oder auch um weniger vertraute Themen geht	Erweiterter rezeptiver Wortschatz im Sachgebiet der Lernenden und in den meisten allgemeinen Themenbereichen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterrichtssprache Englisch</li> <li>• Hörübungen aus dem Lehrwerk</li> <li>• <i>Listening for gist/ Listening for detail</i></li> <li>• Dialoge</li> <li>• <i>Stories</i></li> <li>• <i>Easy Readers mit CD</i></li> <li>• Texte in der Originalsprache</li> <li>• <i>True/false questions</i></li> <li>• Songs</li> <li>• CD-ROM, Video, Filmausschnitte und DVDs</li> <li>• authentisches Material aus dem Internet</li> </ul>	<p><b>Part I The British Isles:</b></p> <p><b>Chapter 1 -The UK: The country and the people</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• P. 17 (What are the English like?)</li> </ul> <p><b>Chapter 2 - The UK: One state, four countries</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• P. 38 (Tradition and modernity)</li> </ul> <p><b>Chapter 3 - The UK: Society and Lifestlye</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• P. 58 (Northern Ireland-The conflict)</li> <li>• P. 64 (Houses and Gardens)</li> <li>• P. 68-9 (Education in England- The curriculum)</li> <li>• P. 76 (The Essence of Britishness)</li> <li>• P. 78 (Multicultural Britain)</li> <li>• P. 79 (Ethnic food)</li> </ul> <p><b>Part 3 – Canada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• P. 180 The Physical regions of Canada</li> </ul>	<p><a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/latmates/">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/latmates/</a></p> <p>Ergänzende Unterlagen wie zum Beispiel aus Internet-Seiten: <a href="http://www.maryglasgowmagazines.com">www.maryglasgowmagazines.com</a>, <a href="http://www.bbc-online-com">www.bbc-online-com</a>, <a href="http://www.cnn.com">www.cnn.com</a>, <a href="http://www.mcmillan.com">www.mcmillan.com</a>, <a href="http://www.onestopenglish.com">www.onestopenglish.com</a>, <a href="http://www.esl-lab.com">www.esl-lab.com</a>, usw. – und eventuell aus anderen Büchern</p> <p>Methoden- bzw. Kompetenztraining: Schulung des Sprachbewusstseins, Hinweise auf Ähnlichkeiten zwischen Sprachen, Transferstrategien</p> <p>Fachrichtungsspezifische Inhalte evtl. in Zusammenarbeit mit anderen Fächern.</p>	
	inhaltlich und sprachlich komplexere Vorträge, Reden, Berichte und fach-bezogene Präsentationen verstehen	differenzierte Sprach- und Textstrukturen				differenzierte Grammatikkenntnisse
	einem in natürlichem Sprechtempo geführten Gespräch unter <i>native speakers</i> folgen	differenzierte Kenntnisse der Lautung und Intonation der Standardsprache				Weltwissen, andere Sprachen
	den meisten Radio- und Fernsehsendungen sowie Filmen folgen und dabei auch die Standpunkte und Einstellungen der Sprechenden erfassen					
	Jeweils geeignete Hör- und Hör-/ Sehstrategien einsetzen					

**Kompetenzen:** Texte zu verschiedenen aktuellen Themen und verschiedene private Briefe lesen und verstehen, Hauptaussagen und einige Details problemlos erfassen.

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Lesen	selbständig lesen, Lesestil und Lesetempo verschiedenen Texten und Zwecken anpassen	erweiterter rezeptiver Wortschatz Merkmale formeller und informeller Korrespondenz Skimming und Scanning sinnerschließendes Lesen, Denotation und Konnotation Fachterminologie morphologische Kenntnisse, Weltwissen, kontrastive Sprachkenntnisse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reading for gist, reading for detail</i></li> <li>• Texte und Textbausteine ordnen</li> <li>• multiple choice questions</li> <li>• Fragen zum gelesenen Text beantworten</li> <li>• Informationen aus Tabellen entnehmen</li> <li>• Anweisungen lesen und anwenden</li> <li>• Arbeit mit dem Wörterbuch</li> <li>• Internetrecherche zu verschiedenen Themen</li> <li>• Dialoge und Rollenspiele</li> <li>• Schlüsselwörter markieren</li> <li>• Offene Lernformen</li> <li>• Ganzlektüre</li> <li>• Lesestunde</li> </ul>	<p><b>Part I The British Isles:</b> <b>Chapter 1 -The UK: The country and the people</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• P. 4-5 History of the kingdom; how to get there</li> <li>• P. 6-7 The British Countryside</li> <li>• P. 8-9 Government and politics</li> <li>• P. 10-11 The British Monarchy</li> <li>• P. 12-13 The Crown and the Parliament</li> <li>• P. 14-15 The Britons</li> <li>• P. 16-17 What are the English like?</li> <li>• P. 18-21 Britain's Economy</li> </ul> <p><b>Chapter 2 - The UK: One state, four countries</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• P. 22-23 England</li> <li>• P. 24-25 The Southeast</li> <li>• P. 26-27 The Southwest</li> <li>• P. 28-29 Ancient Britain</li> <li>• P. 30-31 The Midlands</li> <li>• P. 32-33 The Industrial Revolution</li> <li>• P. 34 East Anglia</li> <li>• P. 35 The North</li> <li>• P. 36 The Northwest</li> <li>• P. 37 The Northeast</li> <li>• P. 38 Tradition and modernity</li> <li>• P. 39 From Londinium to Greater London</li> <li>• P. 40-41 London Transport</li> <li>• P. 42 The West End and Bloomsbury</li> <li>• P. 43 The City</li> <li>• P. 44 The South Bank</li> </ul>	<p>Jede Klasse sollte nach Möglichkeit gemeinsam eine Klassenlektüre lesen (<i>upper intermediate level</i>).</p> <p>Eventuell können auch ein Theaterstück und Artikel zu aktuellen Themen gelesen werden.</p> <p>Ergänzende Unterlagen wie zum Beispiel aus Internet-Seiten: <a href="http://www.maryglasgowmagazines.com">www.maryglasgowmagazines.com</a>, <a href="http://www.bbc-online-com">www.bbc-online-com</a>, <a href="http://www.cnn.com">www.cnn.com</a>, <a href="http://www.mcmillan.com">www.mcmillan.com</a>, <a href="http://www.onestopenglish.com">www.onestopenglish.com</a>, usw. – und eventuell aus anderen Büchern</p>
	Korrespondenz lesen, die sich auf ein ausgewähltes Interessensgebiet bezieht, und problemlos die wesentliche Aussage erfassen				
	komplexe Texte rasch auf wichtige Einzelinformationen durchsuchen, den Inhalt und die Wichtigkeit von Nachrichten, Artikeln und Berichten zu einem breiten Spektrum fachbezogener Themen erfassen				
	Artikel und Berichte zu aktuellen Fragen lesen und verstehen, in denen eine bestimmte Haltung eingenommen oder ein bestimmter Standpunkt vertreten werden				
	komplexe Anleitungen im eigenen Fachgebiet und detaillierte Vorschriften oder Warnungen verstehen				
	die Bedeutung von unbekanntem Wörtern erschließen				
	authentischen Quellen des eigenen Fachgebiets Informationen, Gedanken und Meinungen entnehmen				

Fachartikel lesen und unter Verwendung von Hilfsmitteln verstehen

- P.45 The East End
- P. 46-47 The world in one city
- P. 48-51 Wales
- P. 52-55 Scotland
- P. 56-59 Northern Ireland

### **Chapter 3 - The UK: Society and Lifestyle**

- P. 60-61 The British Family
- P. 62-63 Life and society in the past
- P. 64-65 Houses and Gardens
- P. 68-69 Education in England
- P. 70-71 The English Language
- P. 72-73 Language and Religion
- P. 74-75 The Church
- P. 76-77 The Essence of Britishness
- P. 78-79 Multicultural Britain
- P. 80-81 Festivals and Traditions

### **Chapter 4 - The UK: The Republic of Ireland**

- P. 82-89 The Republic of Ireland

### **Part 3 Canada**

- P. 176-183 Canada The Other North America

### **Part 4 The Challenges of our time**

- P. 202-203 The Challenges of our time
- P. 204-205 Poverty, Old and New (child poverty, homelessness, recession lesson)
- P. 206-207 Hunger and Loneliness
- P. 208-209 Food and Health (An unhealthy society, obesity)
- P. 210-211 Save the planet
- P. 212-213 Licence to Kill
- P. 214-215 Youth Violence

**Kompetenzen:** Verschiedene Gesprächssituationen bewältigen, Gespräche über Themen führen die vertraut und persönlich relevant sind, sowie über aktuelle Ereignisse sprechen.

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
An Gesprächen teilnehmen	Gespräche auf natürliche Art beginnen (Small Talk), in Gang halten und beenden sowie wirksam zwischen Sprecher- und Hörerrolle wechseln, sich adressatengerecht an Gesprächen beteiligen	erweiterte Gesprächsstrategien Redemittel für Gesprächsstrukturierung angemessener aktiver Wortschatz komplexe Sprachstrukturen Fachwortschatz für Vorstellungs- und Bewerbungsgespräche geeignete Redewendungen funktionaler Wortschatz unterschiedliche Sprachregister und Förmlichkeitsstufen Körpersprache Lautung, Akzent und Intonation kontrastive Sprachkenntnisse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassengespräch (Probleme in der Zielsprache besprechen)</li> <li>• Dialoge (Fragen und Antworten)</li> <li>• Small Talk üben</li> <li>• Rollenspiele, nachgestellte und authentische Sprechsituationen zu verschiedenen Themen</li> <li>• Interviews führen</li> <li>• Informationen unter den SchülerInnen erheben und anschließend wiedergeben</li> <li>• einfache Gespräche übersetzen (in der Zielsprache und nach Möglichkeit auch sprachübergreifend)</li> <li>• Gespräche über Fachinhalte führen</li> <li>• Diskussionsrunden zu aktuellen Themen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Als Gesprächsgrundlage dienen die unter dem Bereich Lesen aufgeführten Themenbereiche (siehe oben). Ferner können Zeitungsartikel, Radio- und/oder Fernsehbeiträge/Dokumentationen als Ausgangspunkt für Diskussionen herangezogen werden, ebenso wie:</li> <li>▪ current affairs (various political and social issues) und/oder</li> <li>▪ Filme (z.B. literarische Verfilmungen)</li> </ul>	Kurze Hör- und Filmbeiträge aus dem Internet: <a href="http://www.britishcouncil.org">www.britishcouncil.org</a> <a href="http://www.bbc.com">www.bbc.com</a> u.ä.
	sich aktiv an längeren Gesprächen über Themen von allgemeinem Interesse und dem eigenen Fachgebiet beteiligen				
	eigene Standpunkte argumentativ vertreten und Vor- und Nachteile einer Problemlösung darstellen, Meinungen begründen, Vorschläge unterbreiten				
	in einem Gespräch die Initiative ergreifen, Gedanken ausführen und entwickeln, argumentieren, zustimmen, widersprechen, von vorbereiteten Fragen spontan abweichen, auf interessante Antworten näher eingehen und nachfragen				
	mehrsprachige Kompetenzen entwickeln (sich in multilingualen Kontexten zurecht finden, zwischen verschiedenen Sprachen wechseln, auf die Sprache, Sprachkompetenz, Bedürfnisse des Gesprächspartners eingehen)				
zusammen mit anderen Schülerinnen Arbeitsaufträge in der Zielsprache erledigen					

**Kompetenzen:** in zusammenhängenden Sätzen sprechen, persönliche Anliegen, Meinungen erklären und begründen und Erlebtes, Gehörtes und Gelesenes angemessen wiedergeben und kommentieren

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Zusammenhängend Sprechen	detailliert und flüssig über eigene Erlebnisse und Erfahrungen berichten und Ideen, Pläne oder Aktivitäten erläutern oder begründen	erweiterte Sprachstrukturen erweiterter aktiver Wortschatz korrekte Fachterminologie, korrekte Lautung und Intonation Sach- bzw. Fachwortschatz konventionelle graphische Darstellungen Erstellen von zweckmäßigen Unterlagen Phonologie, Wortschatz und Grammatik, Sprachmittel für die Autokorrektur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilder beschreiben</li> <li>• Bildgeschichten wiedergeben</li> <li>• Personen beschreiben</li> <li>• Dialoge nachsprechen mit Augenmerk auf Intonation</li> <li>• Redewendungen, Sprichwörter und <i>tongue twisters</i></li> <li>• Wiedergabe gehörter Texte</li> <li>• Geschichten nacherzählen</li> <li>• vorbereitete Texte, kurze Referate, auch mit PowerPoint präsentieren</li> <li>• One-minute talks</li> <li>• Präsentationen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentationen zu landeskundlichen Themen</li> <li>• Graphs</li> <li>• Country profiles</li> <li>• Current affairs</li> <li>• Book presentations</li> </ul>	Kurze Hör- und Filmbeiträge aus dem Internet: <a href="http://www.britishcouncil.org">www.britishcouncil.org</a> <a href="http://www.bbc.com">www.bbc.com</a> u.ä.
	ohne große Vorbereitung Unterrichtsinhalte, Fach- und Sachtexte sprachlich sicher wiedergeben				
	die Handlung eines Films oder den Inhalt literarischer Texte strukturiert wiedergeben und eine eigene Bewertung vornehmen und begründen				
	eine vorbereitete Präsentation inhaltlich korrekt und strukturiert darstellen und kommentieren, und dabei die Ausführungen dem Zielpublikum anpassen				
	verschiedenste Abläufe beschreiben, Regeln erklären und komplexere Arbeitsanweisungen geben				
	Bilder und graphische Darstellungen versprachlichen und auswerten				
	während des Sprechens auf die Richtigkeit und Verständlichkeit der eigenen Aussagen achten und Fehler selbst korrigieren				

Kompetenzen: einfache zusammenhängende Texte über vertraute oder persönlich relevante Themen schreiben und in persönlichen Briefen bzw. Mitteilungen von Erfahrungen und Eindrücken berichten					
RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Schreiben	visuelle Vorlagen in angemessener Sprache beschreiben und kommentieren	Sprachmittel zur Beschreibung von Bildern und graphischen Darstellungen Merkmale von Rezension, Sprachmittel zur Text- und Filmanalyse Sprachmittel zum Begründen und Erörtern Recherche, Zitate und Quellenangaben, Sprachmittel zum Argumentieren Konventionen von formeller und informeller Korrespondenz Orthographie, Interpunktion, Wortschatz und Grammatik Memorierungs- und Vernetzungstechniken kontrastive Sprachkenntnisse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gesprochene oder gelesene Texte schriftlich wiedergeben</li> <li>• Mindmaps erarbeiten</li> <li>• Textreduzierung bzw. Texterweiterung</li> <li>• Dialoge, Gedichte zu einem Text schreiben</li> <li>• Referate verfassen</li> <li>• Inhalte zusammenfassen</li> <li>• Stellungnahmen verfassen</li> <li>• Essays, argumentative Texte verfassen</li> <li>• Briefe und E-Mails (formell und informell) schreiben</li> </ul>	Practising writing skills using the suitable and correct grammar structures (tenses, verb forms, articles, pronouns, prepositions, adjectives, adverbs, linking words, quantifiers, verb patterns, etc.siehe z.B. Übungen im Lehrbuch:  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ P. 5 Fact file</li> <li>✓ P. 11 Monarchy or republic?</li> <li>✓ P. 17 Rules of English behavior</li> <li>✓ P. 19 Italy economy</li> <li>✓ P. 35 Completing a summary (poem)</li> <li>✓ P. 37 Historic towns in Italy</li> <li>✓ P. 39 Writing about London</li> <li>✓ P. 41 Writing a letter to a friend</li> <li>✓ P. 51 Writing a letter to a penfriend describing a festival</li> <li>✓ P. 78 Writing about ethnic groups in Britain</li> <li>✓ P. 81 Preparing a poster about a festival</li> <li>✓ P. 178 Canada: a five-column organiser</li> <li>✓ P. 183 Modern Canada/Toronto</li> <li>✓ P. 214 Bullying</li> </ul> Weiters bieten sich an:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mails</li> <li>• Outlining pro and cons</li> <li>• Writing summaries (books, articles, films)</li> <li>• Writing short essays</li> <li>• definitions</li> <li>• Answering reading and listening comprehension questions</li> <li>• Writing a book review</li> </ul>	<u>Grammatikstrukturen im Überblick:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wiederholung und Festigung der grammatikalischen Inhalte der ersten drei Klassen.</li> <li>• Present Perfect Continuous</li> <li>• Reported Speech</li> <li>• Passive</li> <li>• Conditionals</li> <li>• Verb Patterns</li> <li>• Past Perfect</li> <li>• Modal Verbs</li> <li>• Future Tenses</li> </ul>
	Texte und Filme nach vorgegebenen Kriterien untersuchen, zusammenfassen und eine begründete persönliche Einschätzung darlegen				
	ein Thema erörtern und dabei Gründe für oder gegen einen bestimmten Standpunkt angeben und die Vor- und Nachteile verschiedener Optionen erläutern				
	zusammenhängende Texte zu vertrauten Themen verfassen und dabei Informationen und Argumente aus verschiedenen Quellen zusammenfügen und einen Standpunkt entwickeln				
	schriftliche Mitteilungen in weitgehend korrekter Sprache verfassen, eigene Anliegen vorbringen und auf jene der Adressaten eingehen				
	bei Vorträgen wesentliche Punkte notieren				
	neuen Wortschatz selbständig aufzeichnen und einprägen				
	den Inhalt von mündlichen oder schriftlichen Mitteilungen oder Texten zu verschiedensten Themenbereichen sinngemäß und verständlich wiedergeben, zusammenfassen oder paraphrasieren				