

# ENGLISCH (Sozialwissenschaftliches Gymnasium und Fachoberschule für Tourismus)

## 1. Klasse 1. Biennium

Unter Verwendung des Lehrbuchs Insight Pre-Intermediate Student's Book and Workbook with Digital Pack, Second Edition, Jayne Wildman, Neil Wood, Alexandra Paramour Fiona Beddall.

### UNIT 1-6

#### 1. Eine verbindliche Klassenlektüre: ein Easy Reader freier Wahl (pre-intermediate level)

**Kompetenzen:** wesentliche Hauptaussagen verstehen, Hauptinformationen entnehmen wenn relativ langsam gesprochen wird und klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus der Schule, Arbeit, Freizeit usw. geht.

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Hören	Die Bedeutung von gelegentlich vorkommenden unbekanntem Wörtern aus dem Kontext erschließen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterrichtssprache Englisch</li> <li>• Hörübungen aus dem Lehrwerk</li> <li>• Listening for gist/ Listening for detail</li> <li>• Dialoge</li> <li>• Rollenspiele</li> <li>• Sketches</li> <li>• Stories</li> <li>• Easy Readers mit CD</li> <li>• Jokes</li> <li>• True/false questions</li> <li>• Songs</li> <li>• CD-ROM, Video, Filmausschnitte und</li> </ul>	See Student's Book Audio CD 1 and Workbook CD and the corresponding listening exercises from Unit 1 to Unit 6. (generally sections B and C of every Unit and the listening exercises in the Cumulative reviews).	Radioprogramm für Kurznachrichten (5 -9 Minuten) <a href="http://oe1.orf.at/programm/20090515603.html">http://oe1.orf.at/programm/20090515603.html</a>  Rollenspiele – pre- intermediate : <a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/flatmates/">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/flatmates/</a> Ergänzende Unterlagen finden Sie zum Beispiel auf folgenden Internet-Seiten: <a href="http://www.maryglasgowmagazines.com">www.maryglasgowmagazines.com</a> , <a href="http://www.bbconline-com">www.bbconline-com</a> , <a href="http://www.cnn.com">www.cnn.com</a> , <a href="http://www.mcmillan.com">www.mcmillan.com</a> , <a href="http://www.onestopenglish.com">www.onestopenglish.com</a> , <a href="http://www.esl-lab.com">www.esl-lab.com</a> , usw. – und eventuell in anderen Lehrbüchern
	Fragen, Aussagen und Anweisungen unterscheiden	Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds  Rezeptive Grundkenntnisse der Lautung und Intonation			

	Aus Gesprächen, Kurzvorträgen und Tonaufzeichnungen (z.B. persönlichen Gesprächen, Telefongesprächen, Erzählungen, Durchsagen, Mitteilungen und Anweisungen, Kurzreferaten, Liedern, Videoclips, Nachrichtensendungen mit Bildmaterial, und Filmen mit einfacher Handlung) die wichtigsten Inhalte entnehmen, wenn sie in deutlicher Standardsprache gesprochen sind		DVDs		
--	--	--	------	--	--

**Kompetenzen:** Texte sowie schriftliche Mitteilungen verstehen, in denen vor allem gebräuchliche Alltags- und Berufssprache vorkommt und in denen von Ereignissen, Gefühlen und Wünschen berichtet wird.

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Lesen	Persönliche Mitteilungen verstehen, in denen über Ereignisse, Erlebnisse, Gefühle und Wünsche berichtet wird (E-Mails, Briefe, SMS)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading for gist, reading for detail</li> <li>• Texte und Textbausteine ordnen</li> <li>• Fragen zum gelesene Text beantworten</li> <li>• Informationen aus Tabellen entnehmen</li> <li>• Anweisungen lesen und anwenden</li> <li>• Arbeit mit dem Wörterbuch</li> <li>• Internetrecherche zu verschiedenen Themen</li> <li>• Dialoge und Rollenspiele</li> <li>• Schlüsselwörter markieren</li> <li>• Offene Lernformen</li> <li>• Ganzlektüre</li> <li>• Lesestunde</li> </ul>	<p>Climate change superstar A day in the life of a volunteer The international express Strange towns Naming places The real cost of food Junk food heaven Victorian slum house Changing homes, changing lives The science behind the teenage brain A great leader and explorer Tough justice A global education The Geography lesson <i>Global Skills Sections:</i> <i>How to be a global citizen</i> <i>Think H.E.A.L.T.H.Y</i> <i>Structuring a presentation</i></p> <p><i>If you look for further reading material to improve your reading skills, you will find additional texts in the workbook!</i></p>	<p>Jede Klasse/jeder Privatist sollte <b>BINDEND</b> eine Klassenlektüre lesen (easy reader, PreIntermediate level). Zudem müssen 5 Texte entweder aus dem a) Sozialwissenschaftlichen Bereich oder aus dem b) Touristischen Bereich gelesen werden</p> <p>Ergänzende Unterlagen finden Sie zum Beispiel auf folgenden Internet-Seiten: <a href="http://www.maryglasgowmagazines.com">www.maryglasgowmagazines.com</a>, <a href="http://www.bbc-online.com">www.bbc-online.com</a>, <a href="http://www.cnn.com">www.cnn.com</a>, <a href="http://www.mcmillan.com">www.mcmillan.com</a>, <a href="http://www.onestopenglish.com">www.onestopenglish.com</a>, usw. – und eventuell in anderen Büchern Zusätzliches</p> <p>Übungsmaterial findet sich im Workbook</p>
	Unkomplizierte Sachtexte über Themen, die mit den eigenen Interessen und Fachgebieten in Zusammenhang stehen, mit befriedigendem Verständnis lesen können				
	Klar formulierte Anleitungen verstehen (z.B. Bedienungs-, Bauanleitungen, Kochrezepte, öffentliche Hinweise, Sicherheitsvorschriften)				
	Einem Sachtext, dem Internet oder einem Nachschlagewerk Informationen entnehmen, die für eine Recherche relevant sind	<p>Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds</p> <p>Merkmale unterschiedlicher Textsorten</p>			
Unterscheiden zwischen sachlichen Informationen und persönlichen Meinungen sowie Erkennen von höflichen Wendungen	Grundkenntnisse der Text- und Satzstruktur				

	Den Inhalt auch längerer Geschichten und literarischer Texte verstehen, auch wenn nicht alle Wörter bekannt sind				
	Die Bedeutung einzelner Wörter aus dem Kontext erschließen				
	Die Bedeutung einzelner Wörter durch den Transfer aus anderen bekannten Sprachen erschließen				

**Kompetenzen:** an Gesprächen teilnehmen, die vertraut und persönlich relevant sind und sich auf Themen des Alltags wie Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen und aktuelle Ereignisse beziehen

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
An Gesprächen teilnehmen	Sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen (z.B. sich vorstellen, sich verabschieden, sich entschuldigen, einladen...)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassengespräch</li> <li>• Fragen und Antworten</li> <li>• Rollenspiele - nachgestellte und authentische Sprechsituationen des Alltags</li> <li>• einen Text verschieden inszenieren</li> <li>• kurze Interviews führen</li> <li>• Informationen unter den SchülerInnen erheben und anschließend wiedergeben</li> <li>• einfache Gespräche dolmetschen</li> <li>• Gespräche über Fachinhalte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Please do all the SPEAKING activities and READING &amp; SPEAKING activities in each Unit of the Student's Book</li> </ul>	To improve your pronunciation please do the LISTENING AND PRONUNCIATION exercises in each Unit of the Student's Book
	Um Wiederholung und Klärung bitten, ein Gespräch beginnen, in Gang halten und beenden				
	In Form kurzer Äußerungen an Gesprächen über persönliche Erlebnisse sowie über Themen des Alltags (vergangener, gegenwärtiger und zukünftiger Natur) teilnehmen				
	Nützliche Informationen in praktischen Lebenssituationen (z.B. Reisen, Einkaufen...) einholen				
	In einem Rollenspiel spontan eine Rolle zu erarbeiteten Inhalten und bekannten Situationen übernehmen				
	Pläne schmieden, Vorschläge machen, auf Vorschläge reagieren, anderen zustimmen und widersprechen, Meinungen kurz begründen				
	Gefühle wie Angst und Freude auf einfache Art ausdrücken und auf Rückfragen antworten				

**Kompetenzen:** in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen, persönliche Anliegen, Meinungen erklären und begründen und Erlebtes, Gehörtes und Gelesenes wiedergeben und kommentieren

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Zusammenhängend Sprechen	Über Gehörtes, Gesehenes und Gelesenes sprechen und auf einfache Weise die eigene Meinung dazu äußern	Grundwortschatz über Themen des täglichen, sozialen und schulischen Lebens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilder beschreiben</li> <li>• Bildgeschichten wiedergeben</li> <li>• Personen beschreiben</li> <li>• Dialoge nachsprechen</li> <li>• Wiedergabe gehörter Texte</li> <li>• Geschichten nacherzählen</li> <li>• Vorbereitete Texte, kurze Referate, auch mit PowerPoint präsentieren</li> <li>• Präsentationen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unit 1: Asking for personal information</li> <li>• Unit 2: Asking for and giving directions</li> <li>• Unit 3: Inviting and responding</li> <li>• Unit 4: Asking for permission</li> <li>• Unit 5: Describing a photo</li> <li>• Unit 6: Making offers and suggestions (these exercises you can find in the C-Section of the book)</li> </ul> Global skills: Structuring a presentation	
	Hoffnungen, Wunschträume und Erwartungen beschreiben	Grundlegende Sprachstrukturen und Grammatik			
	Handlungen, Pläne und Ansichten kurz erklären und begründen	Weitgehend korrekte Aussprache			
	Erarbeitete Texte und besprochene Inhalte zusammenhängend nacherzählen und Bilder beschreiben	Relativ flüssige Sprache			
	Über vorbereitete Inhalte mit visuellen Hilfsmitteln in verständlicher Form sicher referieren und auf Nachfragen eingehen				

**Kompetenzen:** über vertraute, persönlich bedeutsame Themen einfache zusammenhängende Texte schreiben und in persönlichen Mitteilungen von Erfahrungen und Eindrücken berichten

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Schreiben	Zusammenhängende, strukturierte Texte über vertraute und persönlich relevante Themen in einer weitgehend korrekten Sprache verfassen	<p>Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds</p> <p>Grammatikalische Regeln</p> <p>Rechtschreibung</p> <p>Grundelemente der Textstruktur</p> <p>erweiterte Satzstrukturen (Konnektoren)</p> <p>Wesentliche Merkmale unterschiedlicher Textsorten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagebuch führen</li> <li>• kurze gesprochene oder gelesene Texte schriftlich wiedergeben</li> <li>• Überschriften und Titel zu einem Text oder Bild schreiben</li> <li>• Textreduzierung bzw. Texterweiterung</li> <li>• Dialoge zu einem Text schreiben und umgekehrt</li> <li>• einfache Referate verfassen</li> <li>• Geschichten zusammenfassen</li> <li>• Geschichten weiter schreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unit 1: an informal letter</li> <li>• Unit 2: A travel blog</li> <li>• Unit 3: Short texts: notes, invitations, adverts and announcements</li> <li>• Unit 4: an email: description of a room</li> <li>• Unit 5: A letter: description of a person</li> <li>• Unit 6: A for and against essay</li> </ul>	<p>GRAMMAR</p> <p>For the grammar structures please work through the so-called GRAMMAR REFERENCE AND PRACTICE Section in the Work Book (pp.84-94).</p> <p>You should be able to use all the grammar structures mentioned there correctly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Present Simple and Present Continuous</li> <li>• Articles</li> <li>• Past Simple and Past Continuous</li> <li>• While, as and when</li> <li>• Determiners</li> <li>• Indefinite pronouns and adverbs: some-, any-, no-, every-</li> <li>• Relative pronouns and adverbs: who, whose, which, that, when, where.</li> <li>• Comparative and superlative adjectives • (not) as ... as, too, enough</li> <li>• Verb+infinitive or -ing form</li> <li>• Present Perfect Simple</li> <li>• Present Perfect and Past Simple</li> <li>• Present Perfect with already, just,yet</li> <li>• Present Perfect with for/since</li> <li>• Will and going to Future</li> <li>• First Conditional</li> <li>• Zero Conditional</li> <li>• Expressing probability For additional grammar exercises you may use the Workbook (Unit 1-5).</li> </ul>
	Erfahrungsberichte, detaillierte Beschreibungen, Geschichten und kreative Texte verfassen				
	Das Wesentliche aus mündlichen oder schriftlichen Texten erfassen und wiedergeben				
	Einfache schriftliche Mitteilungen mit Adressatenbezug (E-Mails, persönliche Briefe, Anfragen) verfassen				
	Persönliche Meinungen und Ansichten in kurzen Stellungnahmen verschriftlichen				
	Texte überarbeiten und korrigieren (eventuell mit Hilfestellung)				

Die zeitliche Einteilung zur Erarbeitung der entsprechenden Kapitel im Lehrbuch, **Insight Pre-Intermediate Student´s Book and Workbook with Digital Pack, Second Edition, Jayne Wildman, Neil Wood, Alexandra Paramour Fiona Beddall.**

- Unit 1: September
- Unit 2: Oktober
- Unit 3: November
- Unit 4: Dezember – Jänner
- Easy Reader: Februar
- Unit 5: März
- Unit 6: April
- Wiederholung: Mai - Juni

1. Klasse - 1. Biennium

Unter Verwendung der Lehrbücher:

- a) 7-10 Unter Verwendung des Lehrbuchs Insight Pre-Intermediate Student's Book and Workbook with Digital Pack, Second Edition, Jayne Wildman, Neil Wood, Alexandra Paramour Fiona Beddall.
- b)
- c) UNIT 1- 3 Insight Intermediate Student's Book and Workbook, Jayne Wildman, Cathy Myers und Claire Thacker, OUP

2. Lektüre: wahlweise ein Easy Reader freier Wahl (intermediate level)

Kompetenzen: wesentliche Hauptaussagen verstehen, Hauptinformationen entnehmen wenn relativ langsam gesprochen wird und klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus der Schule, Arbeit, Freizeit usw. geht.					
RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Hören	Die Bedeutung von gelegentlich vorkommenden unbekanntem Wörtern aus dem Kontext erschließen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterrichtssprache Englisch</li> <li>• Hörübungen aus dem Lehrwerk</li> <li>• Listening for gist/ Listening for detail</li> <li>• Dialoge</li> <li>• Rollenspiele</li> <li>• Sketches</li> <li>• Stories</li> <li>• Easy Readers mit CD</li> <li>• Jokes</li> <li>• True/false questions</li> <li>• Songs</li> <li>• CD-ROM, Video, Filmausschnitte und DVDs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Insight Pre-Intermediate:</b></li> <li>• See listening exercises from Unit 7 to Unit 10.</li> <li>• <b>Insight Intermediate:</b></li> <li>• See listening exercises from Unit 1 to Unit 3 incl.</li> </ul>	<p>Radioprogramm für Kurznachrichten (5-9 min)  <a href="https://oe1.orf.at/artikel/669201/News-in-English">https://oe1.orf.at/artikel/669201/News-in-English</a></p> <p>Rollenspiele – pre- intermediate :  <a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/flatmates/">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/flatmates/</a></p> <p>Ergänzende Unterlagen wie zum Beispiel aus Internetseiten: <a href="http://www.maryglasgowmagazines.com">www.maryglasgowmagazines.com</a>, <a href="https://www.bbc.com">https://www.bbc.com</a>, <a href="http://www.cnn.com">www.cnn.com</a>, <a href="http://www.mcmillan.com">www.mcmillan.com</a>, <a href="http://www.onestopenglish.com">www.onestopenglish.com</a>, <a href="http://www.esl-lab.com">www.esl-lab.com</a>, usw. – und eventuell aus anderen Büchern</p> <p>Methoden- bzw. Kompetenztraining:</p> <p>Schulung des Sprachbewusstseins, Hinweise auf Ähnlichkeiten zwischen Sprachen, Transferstrategien</p> <p>Fachrichtungsspezifische Inhalte evtl. in Zusammenarbeit mit anderen Fächern</p>
	Fragen, Aussagen und Anweisungen unterscheiden				
	Aus Gesprächen, Kurzvorträgen und Tonaufzeichnungen (z.B. persönlichen Gesprächen, Telefongesprächen, Erzählungen, Durchsagen, Mitteilungen und Anweisungen, Kurzreferaten, Liedern, Videoclips, Nachrichtensendungen mit Bildmaterial, und Filmen mit einfacher Handlung) die wichtigsten Inhalte entnehmen, wenn sie in deutlicher Standardsprache gesprochen sind	<p>Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds</p> <p>Rezeptive Grundkenntnisse der Lautung und Intonation</p>			

**Kompetenzen:** Texte sowie schriftliche Mitteilungen verstehen, in denen vor allem gebräuchliche Alltags- und Berufssprache vorkommt und in denen von Ereignissen, Gefühlen und Wünschen berichtet wird.

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Lesen	Persönliche Mitteilungen verstehen, in denen über Ereignisse, Erlebnisse, Gefühle und Wünsche berichtet wird (E-Mails, Briefe, SMS)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reading for gist, reading for detail</li> <li>• Texte und Textbausteine ordnen</li> <li>• Fragen zum gelesene Text beantworten</li> <li>• Informationen aus Tabellen entnehmen</li> <li>• Anweisungen lesen und anwenden</li> <li>• Arbeit mit dem Wörterbuch</li> <li>• Internetrecherche zu verschiedenen Themen</li> <li>• Dialoge und Rollenspiele</li> <li>• Schlüsselwörter markieren</li> <li>• Offene Lernformen</li> <li>• Ganzlektüre</li> <li>• Lesestunde</li> </ul>	<p><b>Insight Pre-Intermediate:</b>  <b>Units 7-10</b>            See reading exercises from unit 7 to 10</p> <p><b>Insight Intermediate:</b>  <b>Units 1-3</b>            See reading exercises from unit 1 to 3</p> <p><i>If you look for further reading material to improve your reading skills, you will find additional texts in the workbook!</i></p>	<p>Jede Klasse sollte nach Möglichkeit gemeinsam eine Klassenlektüre lesen (<i>easy reader, Pre-Intermediate level</i>).</p> <p>Eventuell können auch ein Theaterstück und Artikel zu aktuellen Themen gelesen werden.</p> <p>Ergänzende Unterlagen wie zum Beispiel aus Internet-Seiten: <a href="http://www.maryglasgowmagazines.com">www.maryglasgowmagazines.com</a>, <a href="http://www.bbc.co.uk">www.bbc.co.uk</a>, <a href="http://www.cnn.com">www.cnn.com</a>, <a href="http://www.mcmillan.com">www.mcmillan.com</a>, <a href="http://www.onestopenglish.com">www.onestopenglish.com</a>, usw. – und eventuell aus anderen Büchern</p> <p>Zusätzliches Übungsmaterial findet sich im Workbook</p>
	Unkomplizierte Sachtexte über Themen, die mit den eigenen Interessen und Fachgebieten in Zusammenhang stehen, mit befriedigendem Verständnis lesen können				
	Klar formulierte Anleitungen verstehen (z.B. Bedienungs-, Bauanleitungen, Kochrezepte, öffentliche Hinweise, Sicherheitsvorschriften)				
	Einem Sachtext, dem Internet oder einem Nachschlagewerk Informationen entnehmen, die für eine Recherche relevant sind				
	Unterscheiden zwischen sachlichen Informationen und persönlichen Meinungen sowie Erkennen von höflichen Wendungen				
	Den Inhalt auch längerer Geschichten und literarischer Texte verstehen, auch wenn nicht alle Wörter bekannt sind				
	Die Bedeutung einzelner Wörter aus dem Kontext erschließen				
	Die Bedeutung einzelner Wörter durch den Transfer aus anderen bekannten Sprachen erschließen				

**Kompetenzen:** an Gesprächen teilnehmen, die vertraut und persönlich relevant sind und sich auf Themen des Alltags wie Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen und aktuelle Ereignisse beziehen

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
An Gesprächen teilnehmen	Sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen (z.B. sich vorstellen, sich verabschieden, sich entschuldigen, einladen...)	Grundwortschatz grundlegende Sprachstrukturen und Gesprächsstrategien Grundkenntnisse der Lautung und Intonation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassengespräch</li> <li>• Fragen und Antworten</li> <li>• Rollenspiele - nachgestellte und authentische Sprechsituationen des Alltags</li> <li>• einen Text verschieden inszenieren</li> <li>• kurze Interviews führen</li> <li>• Informationen unter den SchülerInnen erheben und anschließend wiedergeben</li> <li>• einfache Gespräche dolmetschen</li> <li>• Gespräche über Fachinhalte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Insight Pre-Intermediate:</b></li> <li>• See speaking exercises from unit 7 to 10</li> <li>• <b>Insight Intermediate:</b></li> <li>• See speaking exercises from unit 1 to 3</li> </ul>	To improve your pronunciation read texts aloud and in pair and group work ask for peer teaching.
	Um Wiederholung und Klärung bitten, ein Gespräch beginnen, in Gang halten und beenden				
	In Form kurzer Äußerungen an Gesprächen über persönliche Erlebnisse sowie über Themen des Alltags (vergänger, gegenwärtiger und zukünftiger Natur) teilnehmen				
	Nützliche Informationen in praktischen Lebenssituationen (z.B. Reisen, Einkaufen...) einholen				
	In einem Rollenspiel spontan eine Rolle zu erarbeiteten Inhalten und bekannten Situationen übernehmen				
	Pläne schmieden, Vorschläge machen, auf Vorschläge reagieren, anderen zustimmen und widersprechen, Meinungen kurz begründen				
Gefühle wie Angst und Freude auf einfache Art ausdrücken und auf Rückfragen antworten					

**Kompetenzen:** in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen, persönliche Anliegen, Meinungen erklären und begründen und Erlebtes, Gehörtes und Gelesenes wiedergeben und kommentieren

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
	Über Gehörtes, Gesehenes und Gelesenes sprechen und auf einfache Weise die eigene Meinung dazu äußern	Grundwortschatz über Themen des täglichen, sozialen und schulischen Lebens Grundlegende Sprachstrukturen und Grammatik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilder beschreiben</li> <li>• Bildgeschichten wiedergeben</li> <li>• Personen beschreiben</li> <li>• Wiedergabe gehörter Texte</li> <li>• Geschichten nacherzählen</li> </ul>	<p><b>Insight Pre-Intermediate and Insight Intermediate: Units 7-10 and 1-3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• See speaking exercises AND the following topics:</li> </ul>	
	Hoffnungen, Wunschträume und Erwartungen beschreiben				



Zusammenhängend Sprechen	Handlungen, Pläne und Ansichten kurz erklären und begründen	Weitgehend korrekte Aussprache Relativ flüssige Sprache	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vorbereitete Texte, kurze Referate, auch mit PowerPoint präsentieren</li> <li>Präsentationen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about your daily life, routines, free time,</li> <li>Telling / summarizing stories or texts and answering questions about them</li> <li>Speaking about future intentions, personal experiences</li> <li>Talking about books and films (read or watched in class)</li> <li>Talking about your favourite foods, music and stars</li> <li>Describing photos and paintings</li> <li>Talking about family members and relationships</li> <li>Talking about men and women stereotypes</li> <li>Ways of expressing personal opinion</li> <li>Talking about personal talent</li> </ul>	
	Erarbeitete Texte und besprochene Inhalte zusammenhängend nacherzählen und Bilder beschreiben				
	Über vorbereitete Inhalte mit visuellen Hilfsmitteln in verständlicher Form sicher referieren und auf Nachfragen eingehen				

**Kompetenzen:** über vertraute, persönlich bedeutsame Themen einfache zusammenhängende Texte schreiben und in persönlichen Mitteilungen von Erfahrungen und Eindrücken berichten

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Schreiben	Zusammenhängende, strukturierte Texte über vertraute und persönlich relevante Themen in einer weitgehend korrekten Sprache verfassen	Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds  Grammatikalische Regeln  Rechtschreibung  Grundelemente der Textstruktur  erweiterte Satzstrukturen (Konnektoren)  Wesentliche Merkmale unterschiedlicher Textsorten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tagebuch führen</li> <li>kurze gesprochene oder gelesene Texte schriftlich wiedergeben</li> <li>Überschriften und Titel zu einem Text oder Bild schreiben</li> <li>Textreduzierung bzw. Texterweiterung</li> <li>Dialoge zu einem Text schreiben und umgekehrt</li> <li>einfache Referate verfassen</li> <li>Geschichten zusammenfassen</li> <li>Geschichten weiter schreiben</li> </ul>	<b>Insight Pre-Intermediate: Units 7 -10</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A formal email</li> <li>An opinion essay</li> <li>A film review</li> <li>Describing a process</li> </ul> <b>Insight Intermediate: Units 1-3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>An informal email</li> <li>A story</li> <li>A personal letter</li> </ul>	For the grammar structures please work through the grammar exercises in the Student's Book and Workbook. You should be able to use <b>all</b> the grammar structures mentioned there correctly.  For further detail see Grammar reference and practice in the Workbooks.
	Erfahrungsberichte, detaillierte Beschreibungen, Geschichten und kreative Texte verfassen				
	Das Wesentliche aus mündlichen oder schriftlichen Texten erfassen und wiedergeben				
	Einfache schriftliche Mitteilungen mit Adressatenbezug (E-Mails, persönliche Briefe, Anfragen) verfassen				

	Persönliche Meinungen und Ansichten in kurzen Stellungnahmen verschriftlichen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penfriends: Informelle Briefe ☒ Mindmaps erstellen</li> </ul>		
	Texte überarbeiten und korrigieren (eventuell mit Hilfestellung)				

<p><b>Ein Vorschlag zur zeitlichen Einteilung zur Erarbeitung der entsprechenden Kapitel</b></p> <p><b><u>Insight Pre-Intermediate:</u></b></p> <p>Unit 7: September/October  Unit 8: October/November  Unit 9: November/December  Unit 10: December/January</p> <p><b><u>Insight Intermediate</u></b></p> <p>Unit 1: February  Unit 2: March/April  Unit 3: April/May  Revision: May/June</p>	
--	--

3.